

LERARENHANDLEIDING

2024 – 2025

REGIO UTRECHT WEST



voor leerkrachten, mentoren en contactpersonen in het PO, SBO, SO, VO en VSO.



Samenwerkingsverband VO
REGIO UTRECHT WEST



VOORAF

Deze handleiding is bedoeld voor leerkrachten, mentoren en contactpersonen PO, S(B)O en V(S)O die betrokken zijn bij de procedure Samen naar het VO. In deze handleiding wordt de uitvoering van de procedure verder toegelicht. We hopen dat de informatie helpt om de overstap van leerlingen naar het voortgezet (speciaal) onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen! Deze handleiding is opgedeeld in 6 fasen: elke fase correspondeert met een tijdvak in het POVO proces.

Fase 1: route passend onderwijs en brugklasbeheer

Fase 2: advisering

Fase 3: aanmelden

Fase 4: beoordeling aanmeldingen

Fase 5: loting en matching (**LET OP! Niet voor Regio Utrecht West van toepassing**)

Fase 6: plaatsing en toelating

Waar kun je terecht met vragen?

1. Bij vragen over de procedure kun je contact opnemen met POVO-coördinator Tom van den Berg.
Hij kan de meeste vragen beantwoorden of gaat voor jou op zoek naar het antwoord. Aanbevelingen voor en opmerkingen over de procedure bespreken de regio vertegenwoordigers in de werkgroep 'Samen naar het Vo'.
2. Vragen over Onderwijs Transparant worden grotendeels beantwoord in de handleiding van Onderwijs Transparant. Deze vind je in Onderwijs Transparant onder 'Help'. Mocht je er niet uitkomen, dan kun je bellen naar de OT-helpdesk 088-2200777. Let erop dat de helpdesk alleen technische vragen beantwoordt.
3. Voor vragen over de procedure voor de overgang naar het VSO kan je kijken op de website van je eigen samenwerkingsverband. <https://www.swvvo-ruw.nl/>

Vragen over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften kunnen gesteld worden aan de consultant van SWV Passenderwijs. Zij zullen samen met jou de mogelijkheden in beeld brengen en zo nodig contact zoeken met collega's van RUW. Website van Passenderwijs: www.passenderwijs.nl

Werken met Onderwijs Transparant

Bij de uitvoering van de procedure wordt gebruik gemaakt van de webapplicatie van Onderwijs Transparant (OT). Dit digitale platform bestaat uit verschillende onderdelen die worden gebruikt bij de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en bij de aanvraag van extra ondersteuning. Het gaat om de volgende onderdelen:

- Stappenplan leerlinggegevens invoeren
- Drempelonderzoek
- Route Passend Onderwijs
- Onderwijskundig Rapport (OKR)
- Doorstroomtoets
- Cito Vaardigheidsniveau
- Leerlingen aanmelden bij het VO

Verplichte overdracht leerlinggegevens met OSO

OSO is de enige digitale overstapservice die is goedgekeurd door het ministerie van OCW, de PO-Raad en de VO-raad. Hierdoor kunnen scholen veilig overstapdossiers

FASE 1 ROUTE PASSEND ONDERWIJS EN BRUGKLASBEHEER

1. Een passende plek voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het vo
- 1.1 Route praktijkonderwijs
- 1.2 Tussenvoorziening en speciale onderwijsvoorzieningen
- 1.2.1 Route VSO
- 1.3 Aanvullend onderzoek voor leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland zijn
- 1.4 Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften
- 1.5 Leerlingen met leerachterstanden
- 1.6 LWOO- en PRO-leerlingen die naar andere regio's gaan
- 1.7 Brugklasbeheer in OT door VO-school

FASE 2 ADVISERING

- 2.1 Afspraken over advisering
- 2.2 Handreiking advisering
- 2.3 Stappenplan voor advisering
- 2.4 Onderwijskundig rapport
- 2.5 Relevante kindkenmerken

FASE 3 AANMELDEN BIJ HET VOORTGEZET ONDERWIJS MET EEN VOORKEURSLIJST

- 3.1 Het opstellen van een voorkeurslijst
- 3.2 Aanmelden op een school en brugklastype via Onderwijs Transparant bij een VO-school binnen de deelnemende regio's
- 3.3 Het aanmelden van een leerling bij een VO-school buiten de deelnemende regio's
- 3.4 Het aanmelden bij een school die niet passend is bij het schooladvies
- 3.5 Aanmelden via gewaarmerkt papier
- 3.6 Alternatieve aanmeldstatus in OT
- 3.7 Invoeren van een aanmelding van een leerlingen buiten de deelnemende regio's (door het VO)

FASE 4 BEOORDELEN VAN DE AANMELDINGEN DOOR HET VO

- 4.1 Afwijzen op het voortgezet onderwijs
- 4.2 Directe plaatsing

FASE 5 LOTING EN MATCHING

- 5.1 Eventuele bijstelling capaciteit
- 5.2 Loting

FASE 6 PLAATSING EN TOELATING

- 6.1 Plaatsen en toelaten
- 6.2 Schriftelijke bevestiging toelating door het VO
- 6.3 Wachtlijst
- 6.4 Niet geplaaste leerlingen (na 16 april 2025)

FASE 1

ROUTE PASSEND ONDERWIJS EN BRUGKLASBEHEER

(1 SEPTEMBER 2024 T/M 2 MAART 2025)

1. Een passende plek voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het VO

Alle VO-scholen bieden ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Basisscholen kunnen op meerdere manieren informatie en advies vragen over de ondersteuningsmogelijkheden op het voortgezet onderwijs:

- De leerkracht of IB-er kan zelf contact opnemen met de desbetreffende V(S)O school.
- -De leerkracht van de basisschool zoekt contact met de IB-er van zijn school. De IB-er kan contact opnemen met de coördinator van het PO, Passenderwijs, als de vraag niet eenvoudig te beantwoorden is. Indien nodig kan er ook contact gelegd worden met SWV VO RUW. Het is wenselijk leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die gaan overstappen naar het voortgezet onderwijs, vroegtijdig (in het najaar) in beeld te hebben. Passenderwijs inventariseert de door de basisscholen in kaart gebrachte leerlingen. Voor deze leerlingen is het mogelijk om met de ouders, leerling, basisschool, het samenwerkingsverband en eventuele andere kernpartners een oriëntatie op het voortgezet onderwijs een groot overleg te plannen over de extra ondersteuningsmogelijkheden.

Denk aan extra ondersteuning op een school voor regulier onderwijs, starten met voortgezet onderwijs op een praktijkonderwijsschool, een andere locatie (OPDC), of het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Onderstaand vind je een overzicht van de routes die behoren bij de verschillende doelgroepen:

1.1 Route praktijkonderwijs

Voor een plaatsing op praktijkonderwijs dient een leerling aan de wettelijke criteria te voldoen en is een TLV van het samenwerkingsverband VO nodig. Het praktijkonderwijs kent de volgende toelatingscriteria:

1. Het IQ van de praktijkschool leerling ligt tussen 55 en 80;
2. De leerling heeft een leerachterstand van drie jaar of meer op twee van de volgende domeinen:
 - inzichtelijk rekenen;
 - begrijpend lezen;
 - technisch lezen;
 - spellen;

waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn.

De Commissie voor Toewijzingen PRO (CvTP) toetst de aanvragen voor het praktijkonderwijs. Wanneer er leerlingen zijn die niet voldoen aan alle criteria zal dieper

op deze casussen worden ingegaan. Het opvragen van aanvullende informatie bij de aanleverende basisschool kan hierin passend zijn.

Basisscholen en S(B)O scholen volgen hiervoor de volgende route (zie POVO handwijzer):

Stap 1: augustus t/m november	Leerlingen die zijn aangemeld voor Onderwijsondersteuning bij Leerachterstanden, maar in het LVS eigenlijk scores op PrO-niveau hebben en waarvan de basisschool ook PrO overwogen heeft, kunnen via RUW capaciteiten-onderzoek laten doen
Stap 2: tot uiterlijk 31 maart 2025	Potentiële PRO-Leerlingen melden zich bij het Futura College, praktijkschool in de regio Utrecht West.
Stap 3: Als ouders akkoord zijn: PO zet compleet leerling-dossier klaar voor overdracht in OT/POVO-module. PO verzorgt dat unieke code van OT bij VO komt.	Wanneer ouders akkoord zijn, kan de basisschool het complete leerling-dossier klaarzetten in OT. De basisschool mag zelf het capaciteitenonderzoek (laten) afnemen en stelt de leerachterstanden vast middels goedgekeurde testen (zoals Cito LVS). De basisschool meldt dit vervolgens bij het PrO.
Stap 4: Het PrO beoordeelt het dossier, onderbouwt waarom PrO wel/niet de meest geschikte vorm van onderwijs is en vraagt een TLV aan	Het PrO kan vanaf het moment van aanmelden het dossier inkijken, de TLV-aanvraag beoordelen en onderbouwt waarom PrO wel/niet het beste vervolg is voor de betreffende leerling. Wanneer recente IQ-gegevens ontbreken, kan het PrO deze leerlingen opgeven bij RUW die vervolgens een NIO kan laten afnemen.
Stap 5: De PrO-aanvragen worden door de Commissie voor Toewijzing afgehandeld	Binnen RUW is vanaf 2018-2019 de zogenaamde Commissie voor Toewijzingen PrO (CvTP) ingericht. Deze commissie toetst de aanvragen voor het praktijkonderwijs. Wanneer er leerlingen zijn die niet voldoen aan alle criteria zal dieper op deze casussen worden ingegaan. Het opvragen van aanvullende informatie bij de aanleverende basisschool kan hierin passend zijn.
Stap 6: TLV-besluit in OT; vanuit RUW een besluitbrief naar ouders. Kopie naar de PrO-school	Wanneer de Commissie voor Toewijzingen PrO (CvTP) de leerling toelaatbaar acht op het PrO, zal RUW de TLV in OT hangen. Daar is deze dan te vinden voor het praktijkonderwijs. Daarnaast ontvangen ouders een begeleidende brief

1.2 Tussenvoorziening en speciale onderwijsvoorzieningen

Naast reguliere vormen van voortgezet onderwijs kan er ook worden gekozen voor een tussenvoorziening of een speciale onderwijsvoorziening. In Utrecht zijn de volgende voorzieningen aanwezig:

1. [Orthopedagogisch Didactisch Centrum \(OPDC\)](#): een tussenvoorziening voor leerlingen die door een combinatie van problemen tijdelijk niet in staat zijn om onderwijs op reguliere VO-school te volgen. Het OPDC biedt onderwijs en ondersteuning aan deze leerlingen met als doel dat zij weer kunnen terugkeren naar een VO-school. Plaatsing op het OPDC verloopt via een aanmelding door de reguliere VO-school (zie H. 1.2.1).
2. [Voortgezet speciaal onderwijs \(VSO\)](#): leerlingen die intensieve of speciale ondersteuning nodig hebben kunnen naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Voor plaatsing op het VSO dient de VSO-school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij het samenwerkingsverband waar de leerling woont aan te vragen. Zie H 1.2.2 voor het stappenplan voor de overgang naar het vso en [Route Passend Onderwijs](#).
3. [Ithaka Internationale Schakelklassen](#): opvangklassen voor leerlingen die kort in Nederland zijn waardoor ze de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om te starten op een VO-school. Na Ithaka kunnen leerlingen doorstromen naar een reguliere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs. De basisschool kan, conform de jaarkalender, via OT de leerling aanmelden bij Ithaka.

Naast deze tussenvoorzieningen en speciale onderwijsvoorzieningen kent de regio ook '10-14 concepten' en inmiddels ook verschillende vormen van brugjaren. Bekijk de websites van de VO-scholen voor het actuele aanbod.

1.2.1. Route VSO

Voor een plaats in het voortgezet speciaal onderwijs is op grond van de wet passend onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze verklaring wordt aangevraagd door de VSO-school (na plaatsing) en afgegeven door het samenwerkingsverband in de regio waar de leerling woont. Om een TLV VSO af te kunnen geven, is een actueel en geëvalueerd OPP nodig. In het OPP moet duidelijk de visie van ouders zijn vermeld en de afweging die gemaakt is om niet bij een reguliere VO-school aan te melden. Daarnaast moet het samenwerkingsverband dat de TLV afgeeft (VO) op grond van de wet aan twee onafhankelijke deskundigen advies vragen. Vanuit het PO is de afspraak met Passenderwijs dat er een inhoudelijk advies wordt meegegeven, een samenvattend beeld met de onderwijsbehoeften.

Dit inhoudelijke advies stuurt de basisschool mee met het dossier naar het VSO. Vervolgens vraagt het VSO de TLV aan bij RUW.

1.3 Leerlingen die korter dan zes jaar in Nederland zijn

Deze leerlingen kunnen uitstromen vanuit de eerste opvang, het ISK, een taalklas of een reguliere groep 8. De leerlingen zijn korter dan 6 jaar in Nederland of hebben korter dan 6 jaar Nederlands onderwijs gevolgd. Alle VO-scholen binnen onze regio bieden mogelijkheden tot ondersteuning van leerlingen met een anderstalige achtergrond.

Het is wenselijk dat de didactische ontwikkeling van de leerling in kaart is gebracht

door de PO-school en dat er een individueel capaciteitenonderzoek gedaan is. De school kan onder voorwaarden een bijdrage in de kosten van max. €500 per leerling aanvragen bij Passenderwijs. Het capaciteitenonderzoek wordt opgepakt door de PO-school als onderdeel van het verwijzingsproces naar het VO.

Toekenning van deze bijdrage vindt alleen plaats wanneer:

- De leerling op basis van kindkenmerken niet in aanmerking komt voor de vanuit de POVO-procedure georganiseerde toetsmomenten.
- Er sprake is van plaatsing in het kader van extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs (dit op aanwijzing van het VO).
- Er een beargumenteerd verzoek tot éénmalige bijdrage van maximaal €500 kan ingediend worden bij de betreffende coördinator van Passenderwijs (max. €10.000 per schooljaar).
- De leerling leerachterstanden heeft volgens de criteria van het LWOO. Het is voor deze leerlingen ook mogelijk een vooraanmelding voor LWOO te doen.

Ook zijn er mogelijkheden tot (LWOO) arrangementen in het VO. De VO-school kan deze bij het RUW-loket aanvragen. Het is daarbij belangrijk dat de VO-school goed in kaart heeft welke ondersteuningsvragen de leerling heeft. Vroegtijdig contact met de VO-school is hierbij zeer wenselijk. Dit kan ook al voordat de leerling in groep 8 zit. Daarnaast is het mogelijk om ondersteuningsbehoeften uitgebreid te beschrijven in het OKR bij vraag A7.

Bij twijfel of praktijkonderwijs de beste plaats voor de leerling is of als het wenselijk is expertise vanuit het praktijkonderwijs in de casus te laten meekijken, kan er contact op worden genomen met Ramona de Groot (orthopedagoog Futura College Woerden) via R.deGroot@futuracollege.nl

1.4 Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften (denk hierbij bijvoorbeeld ook aan hoogbegaafdheid), waarbij de verwachting is dat een succesvolle start in het VO extra aandacht behoeft, wordt geadviseerd om bij voorkeur in de tweede helft van groep 7 een consulent van Passenderwijs te betrekken. Het gaat dan om leerlingen voor wie de verwachting is dat een reguliere VO-school passend is, maar voor wie specifieke aanpassingen nodig lijken te zijn.

1.5 Leerlingen met leerachterstanden

Leerlingen met leerachterstanden hebben mogelijk recht op VMBO met LWOO of praktijkonderwijs (PRO). Om hiervoor in aanmerking te komen moet de leerling aan landelijk vastgestelde criteria voldoen.

Wat is leerwegondersteuning? Onderwijsondersteuning?

Leerwegondersteuning is bedoeld voor leerlingen die in principe een diploma kunnen halen binnen één van de leerwegen van het VMBO. Wel hebben ze extra begeleiding nodig om hun diploma te halen. Soms gaat het om tijdelijke begeleiding. Vmbo-scholen met LWOO kiezen meestal voor begeleiding in kleine groepen. Maar er zijn ook andere vormen van extra begeleiding mogelijk. Scholen maken daarin hun eigen keuzes.

Voor de gehele procedure LWOO en PRO is er door SWVVO RUW een handwijzer opgesteld met daarin gedetailleerde informatie over de te nemen stappen binnen de aanmelding voor LWOO en PRO. Deze handwijzer is als bijlage bij de procedure te vinden op de website van Passenderwijs en die van SWVVO-RUW.

1.6 LWOO- en PRO-leerlingen die naar andere regio's gaan

In Gouda, Utrecht en Utrecht-Zuid wordt, net als in onze regio, Onderwijs Transparant gebruikt. Leerlingen die naar een andere regio gaan, volgen in principe de procedure van regio Utrecht West.

Een uitzondering vormen de LWOO- of PRO-leerlingen die naar een VO-school in Amstelland gaan. In dat geval laat de CvTP van het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West geen intelligentietest doen, want de betreffende VO-school in de regio Amstelland gaat de leerling oproepen voor extra onderzoek: naast een intelligentietest, ook een didactisch onderzoek.

In dit geval maakt de basisschool in Onderwijs Transparant het OKR af en stuurt dat naar de betreffende VO-school die de testen laat afnemen. Het versturen naar SG Thamen, Alkwin college en VMBO De Groenstrook kan via OT, omdat die scholen daarop aangesloten zijn. Naar andere scholen wordt het OKR als PDF opgestuurd.

1.7 Brugklasbeheer in OT door VO-school

Uiterlijk 1 december 2024 moeten de VO-scholen hun brugklasbeheer in OT hebben ingericht. Dit kan bij '**voorbereiding aanmeldingen**'. Hier vullen de VO-scholen hun brugklastype in die zij aanbieden en kennen zij aan elk brugklastype de capaciteit toe. Als de capaciteit niet is ingevuld, is de school niet zichtbaar voor aanmelding bij de PO-scholen. Daarnaast vullen zij voorrangsregels in die van toepassing zijn op hun school.

FASE 2

ADVISERING

(10 januari t/m 24 maart 2025)

2.1 Afspraken over advisering

Voorlopig advies

De meeste kinderen zitten tot en met groep 8 op dezelfde basisschool. De leerkrachten van de basisschool weten daardoor veel over hun ontwikkeling, interesses, vaardigheden, talenten en mogelijkheden. Op grond van deze kennis, de methodetoetsen en de toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem, komt de basisschool tussen 10 en 31 januari tot een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs (zoals wettelijk vastgelegd in de doorstroomwet).

Definitief advies

Na het afgeven van het voorlopige schooladvies, wordt tussen 27 januari en 16 februari de doorstroomtoets afgenomen. De uitslag van de doorstroomtoets volgt uiterlijk 15 maart.

Deze uitslag is een zogenaamd 'objectief tweede gegeven' en een aanvulling op het voorlopig schooladvies van de basisschool. De wet stelt dat de basisschool het voorlopige schooladvies moet bijstellen als een leerling op de eindtoets ten minste een half niveau hoger scoort dan het schooladvies. In principe wordt het schooladvies bijgesteld naar het advies dat de doorstroomtoets weergeeft, ongeacht het niveauverschil. Echter, wanneer de leerling een voorlopig praktijkonderwijsadvies heeft gekregen hoeft de school bij een PRO/VMBO BB -uitslag van de doorstroomtoets **niet** bij te stellen. Dit vanwege het feit dat de doorstroomtoets in alle gevallen, behalve bij vwo, een meervoudige uitslag geeft.

In een enkel geval, als dit in het belang van de leerling is, kan afgeweken worden van het bijstellen van het schooladvies. De basisschool moet beargumenteren waarom zij het schooladvies niet bijstelt naar het advies dat de doorstroomtoets weergeeft en deze argumentatie vastleggen in het OKR. Het naar boven bijstellen van het voorlopig schooladvies is alleen mogelijk als blijkt uit de uitslag van de doorstroomtoets dat een leerling beschikt over meer kennis en vaardigheden dan waar het voorlopig schooladvies op berust. In principe betekent dit dat het toetsadvies hoger moet zijn dan het voorlopig schooladvies. Soms kan het voorkomen dat de toetscore wel een stijging indiceert maar dat dit niet voldoende is voor een hoger toetsadvies. In een dergelijke situatie kan een basisschool, mits goed beargumenteerd, het voorlopig schooladvies ook naar boven bijstellen. Houdt er rekening mee dat dit duidelijk moet blijken uit de uitslag van de doorstroomtoets, anders is bijstellen niet mogelijk.

De basisschool is wettelijk verplicht om uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies af te geven. Het advies dient binnen twee weken uitgewisseld te zijn met ROD.

Voorbeeld 1

Leerling kreeg voorlopig schooladvies havo/vwo

Toetsadvies was vwo

Na bijstelling -> vwo

School moet motiveren bij havo/vwo.

Voorbeeld 2

Leerling kreeg voorlopig schooladvies vmbo bb/vmbo kb.

Toetsadvies was vmbo kb/vmbo-tl

Na bijstelling -> vmbo kb/vmbo-tl (of vmbo-tl)

School moet motiveren bij vmbo bb/vmbo kb.

School moet motiveren bij vmbo kb.

Voorbeeld 3

Leerling kreeg voorlopig schooladvies vmbo kb

Toetsadvies was vmbo GL/TL/havo

Na bijstelling -> vmbo GL/TL/havo (of havo).

School moet motiveren bij vmbo kb.

School moet motiveren bij vmbo kb/vmbo-tl.

School moet motiveren bij vmbo-tl.

Uitzondering

Leerling met schooladvies pro

Toetsadvies: pro/vmbo bb

Geen bijstelling -> schooladvies blijft pro.

[Sectorraad Praktijkonderwijs](#)

Het definitieve schooladvies is bindend. Het voortgezet onderwijs moet dit advies overnemen en de leerling plaatsen op het onderwijsniveau dat de basisschool adviseert. Bij een meervoudig schooladvies is alleen het laagste niveau van dit advies bindend voor de VO-school. Leerlingen met een meervoudig schooladvies kunnen zich aanmelden voor het hoogste van de twee onderwijsniveaus, maar uiteindelijk bepaalt de VO-school op welk niveau de leerling wordt geplaatst. Scholen die slechts één onderwijssoort van het meervoudig schooladvies aanbieden zijn dus niet verplicht om leerlingen met een meervoudig schooladvies te plaatsen wanneer alleen de hoogst geadviseerde schoolsoort wordt aangeboden. Mocht immers blijken dat de leerling het hoogste niveau van het meervoudig advies niet aankan, dan kan de school de leerling geen alternatief programma bieden. Voorbeeld: scholen die alleen vmbo-gl/tl aanbieden zijn niet verplicht leerlingen met een schooladvies vmbo-k/vmbo-gl/tl toe te laten. De schoolbesturen hebben de afspraak dat de VO-scholen alleen leerlingen met een meervoudig schooladvies toelaatbaar achten als zij het laagste onderwijsniveau van het meervoudig advies op hun school aanbieden. Als het schooladvies hoger is

dan het niveau dat de school aanbiedt, dan is de leerling toelaatbaar. In dit laatste geval, verzoekt de VO-school ouders te verklaren zij zich bewust zijn van de keuze en toch toelating wensen op een lager niveau. Ouders kunnen hier desgewenst een korte verklaring voor ondertekenen.

2.2 Handreiking advisering

Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkeling van een leerling in de basisschoolperiode. In de [handreiking](#) van de Rijksoverheid worden richtlijnen gegeven voor de totstandkoming van het schooladvies. De basisschool kijkt hierbij onder andere naar aanleg en talenten van een leerling, leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem voor begrijpend lezen en rekenen-wiskunde uit groep 6, 7 en 8. Ook worden kindkenmerken zoals concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling meegenomen.

2.3 Stappenplan voor advisering

De basisschool kan de volgende stappen zetten om tot een advies te komen:

1. De basisschool kan aan het einde van groep 7 een pre-advies geven, onder andere gebaseerd op het leerlingvolgsysteem, werkhouding en motivatie. Leerlingen voor wie het pre-advies praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs is, worden met toestemming van ouders besproken met RUW om de overgang en de benodigde ondersteuning zo vroeg en zo goed mogelijk te organiseren. Zie ook hoofdstuk 7.
2. De basisschool bepaalt in de hiervoor gestelde termijn welke doorstroomtoets de school zal afnemen in groep 8 en vermeldt dit in de schoolgids.
3. Tussen 10 en 31 januari ontvangen de leerlingen een voorlopig schooladvies.
4. Leerlingen maken tussen 27 januari en 16 februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Krijgt de leerling een hogere toetsuitslag dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. In een enkel geval, als dit in het belang van de leerling is, kan de basisschool ervoor kiezen om het voorlopig advies niet bij te stellen naar het niveau dat de uitslag van de doorstroomtoets weergeeft. De basisschool moet dit beargumenteren aan de ouders en deze argumentatie vastleggen in het OKR. Ligt de uitslag van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan wordt het advies niet bijgesteld.

Belangrijk: alleen het laagste niveau van een meervoudig schooladvies is bindend voor de VO-school. Dat geldt ook voor bijstelling naar een meervoudig schooladvies. Voor een leerling met een (bijgesteld)vmbo-gl/tl/havo schooladvies, is dus alleen het onderwijsniveau vmbo-gl/tl bindend.

Belangrijk: Het enkelvoudige advies praktijkonderwijs kan niet getoetst worden met een doorstroomtoets. Voor het advies PRO tellen namelijk meerdere factoren mee zoals het IQ en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Een enkelvoudige toetsuitslag PRO wordt daarom niet gegeven; een doorstroomtoets meet alleen de taal- en rekenvaardigheden van de leerling. Mogelijk zijn er bij een leerling ontwikkelingen te zien rondom de toewijzing voor het praktijkonderwijs. In dat geval raden we de school aan ouders tijdig te informeren over een afwijking van het toetsadvies van de doorstroomtoets .

5. Uiterlijk 24 maart geeft de basisschool aan ouders en leerlingen het definitieve

- schooladvies. De basisschool heeft uiterlijk 24 maart het schooladvies vastgesteld en vastgelegd in Onderwijs Transparant, door het onderwijskundig rapport definitief te maken. Binnen twee weken wordt dit advies uitgewisseld met ROD.
6. In een gesprek met leerling en ouders komen, naast het best passende niveau voor de leerling, ook de scholen die wat betreft niveau, onderwijsconcept het beste passen, aan bod.
 7. De school geeft het machtigingsformulier mee aan ouders. Op dit machtigingsformulier leggen ouders de voorkeurslijst vast.
 8. Op basis van het machtigingsformulier wordt de leerling door de leerkracht in OT aangemeld bij een VO-school. Dit kan vanaf het moment dat het definitieve advies is vastgesteld t/m 31 maart door de basisschool, namens de ouders. De aanmelding is de verantwoordelijkheid van ouders. Zie fase 3.
 9. Als ouders bezwaar maken tegen deze (digitale) vorm van aanmelden, dan kan er een (gewaarmerkt) aanmeldformulier aangevraagd worden bij Tom van den Berg en wordt de leerling schriftelijk aangemeld. Ook hierbij dient het onderwijskundig rapport in Onderwijs Transparant definitief te worden gemaakt.

2.4 Onderwijskundig rapport

De basisschool is wettelijk verplicht om voor iedere leerling die overstapt naar het voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport in te vullen en ouders goed te informeren over de inhoud daarvan. Ouders krijgen een afschrift van het onderwijskundig rapport. Zij hoeven het onderwijskundig rapport niet goed te keuren of te ondertekenen. Als ouders het niet eens zijn met de informatie die de school in het onderwijskundig rapport opneemt, dan hebben zij het recht om hun zienswijze aan het rapport toe te voegen.

Het kan zijn dat een leerling een sterk wisselende ontwikkeling laat zien. De basisschool kan dan altijd overleggen met het voortgezet onderwijs over het best passende onderwijsniveau en de mogelijkheden voor eventuele ondersteuning. Contactgegevens zijn te vinden op de website van RUW. Het kan ook voorkomen dat er door een afweging van factoren een verschil is tussen de toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem en het schooladvies. In dat geval is het belangrijk dat de basisschool in het onderwijskundig rapport toelicht waarom zij in deze situatie tot een ander schooladvies is gekomen dan op basis van de resultaten verwacht zou worden.

2.5 Relevante kindkenmerken

In het onderwijskundig rapport geeft de basisschool een beschrijving van de kindkenmerken van de leerling. Hieronder wordt een algemene lijst gegeven die de basisschool hierbij kan gebruiken. Kijk voor meer informatie ook op www.poraad.nl.

Cognitief	Sociaal-emotioneel en gedrag
<p>Inzicht en begrip</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan de essentie uit de informatie halen Kan hoofd- en bijzaken scheiden Trekt duidelijke conclusies uit de opdrachten Kan zich een abstracte voorstelling maken van zaken Kan abstract verbaal redeneren Ziet samenhang in complexe situaties Is een abstract denker Is een creatieve denker Is een praktische denker (in praktische toepassingen) Legt (logische) verbanden 	<p>Zelfbeeld en reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> Heeft een kritische houding Beoordeelt zijn eigen werk reëel Kan reflecteren op eigen presentaties Stelt eisen aan het resultaat
<p>Interesse leerstof en maatschappelijke zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> Is geïnteresseerd in de lesstof Is gemotiveerd om aan de lesstof te werken Heeft belangstelling voor maatschappelijke zaken 	<p>Inzet/ tempo</p> <ul style="list-style-type: none"> Is in staat door te werken Is in staat zelfstandig te werken Is vlot klaar met het werk Is taakgericht
<p>Instructiebehoefte</p> <ul style="list-style-type: none"> Toont betrokkenheid bij de instructie Kan een klassikale instructie volgen Kan minder gestructureerde opdrachten aan Heeft structuur nodig bij de opdrachten Vraagt om hulp als het nodig is 	<p>Zelfstandigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan zelfstandig aan de slag na een instructie Kan zelfstandig doorwerken aan een taak Kan samenwerken
	<p>Huiswerkattitude</p> <ul style="list-style-type: none"> Besteedt voldoende aandacht aan het huiswerk Maakt het huiswerk, tenzij de lesstof niet is begrepen Plant het huiswerk en werkt vooruit Kan zich houden aan plannings en afspraken
	<p>Concentratie</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan zich gedurende 20 min. concentreren Kan zich afsluiten voor omgevingsruis

FASE 3

AANMELDEN BIJ HET VO MET EEN VOORKEURSLIJST

(vanaf 17 maart en als het definitieve advies is vastgesteld t/m 31 maart 2025)

3.1 Het opstellen van een voorkeurslijst

Het aanmelden van leerlingen vindt plaats vanaf het moment dat het definitieve advies is vastgesteld en kan t/m 31 maart. Dit is zo bepaald in de doorstroomwet. Elke leerling maakt op basis van het basisschooladvies een voorkeurslijst van de VO-scholen, waarbij de school van hoogste voorkeur op nummer 1 staat. De basisschool bespreekt met ouders en de leerling naar welke scholen de voorkeur uitgaat. Voor leerlingen uit Utrecht West gelden de volgende adviezen ten aanzien van het aantal scholen op de voorkeurslijst

- Schooladvies praktijkonderwijs: 1 school (Futura College)
- Schooladvies vmbo-bbl/vmbo-kbl of vmbo-kbl/vmbo-tl: 3 scholen (Kalsbeek, Minkema, Yuverta)
- Schooladvies vmbo-tl/havo, havo/vwo of vwo: 3 scholen (Kalsbeek, Minkema, VLC)

De school van eerste voorkeur neemt als eerste de aanmelding in behandeling. Daarvoor dient de school van eerste voorkeur over het onderwijskundig rapport en eventueel andere relevante documenten te beschikken. Via een machtigingsformulier voor de aanmelding geven de ouders toestemming aan de leerkracht van de basisschool om de school te informeren dat het de school van eerste voorkeur is en om het onderwijskundig rapport en eventueel andere relevante documenten naar de school van eerste voorkeur te sturen. Bij de plaatsing (en eventuele loting) zal de volgorde van de voorkeuren leidend zijn

3.2 Aanmelden op een school en brugklatype via Onderwijs Transparant bij een VO-school binnen de deelnemende regio's

De basisschool verzorgt de aanmelding via Onderwijs Transparant **(aanmeldingen VO --> aanmeldformulieren)** na daarvoor toestemming te hebben gekregen van de ouders. Onderwijs Transparant is een digitaal aanmeldsysteem. Van de aanmelding ontvangen de ouders via de mail een bevestiging. Gedurende de aanmeldperiode (t/m 31 maart) kan de voortgezet onderwijs school zelf een aanmelding bij de VO-school terugtrekken op verzoek van ouders. Hiermee is de aanmelding bij het VO ongedaan gemaakt en kan de leerling opnieuw door de basisschool aangemeld worden. De nieuwe voorkeurslijst moet dan opnieuw definitief worden gemaakt in OT. Na de aanmeldperiode (tussen 1 en 11 april) kan alleen de VO-school de aanmelding terugtrekken op verzoek van ouders.

VO-scholen hebben in Onderwijs Transparant aangegeven welke brugklastypes beschikbaar zijn voor hun school om op aan te melden. Na het vaststellen van het definitieve advies worden op het machtigingsformulier de scholen en brugklastypes in Utrecht West en in de regio zichtbaar die je kan kiezen omdat die passend zijn bij het definitieve schooladvies. Voor Utrecht en Stichtse Vecht geldt dat VO-scholen maar 1 keer op de voorkeurslijst geplaatst kunnen worden, omdat er per schooladvies per school maar 1 passend brugklastype beschikbaar is om op aan te melden.

Schooladvies	Brugklastypes Utrecht West
VSO (let op: geen settingsadvies, maar niveauadvies voor arbeid/dagbesteding)	In regio Utrecht West zijn geen scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Daarom is er een goede samenwerking met VSO-scholen in omliggende regio's.
Praktijkonderwijs	Praktijkonderwijs Praktijkonderwijs/VMBO BL
VMBO BL VMBO BL t/m VMBO KL	VMBO BL/VMBO KL
VMBO KL VMBO KL t/m VMBO GL-TL	VMBO KL/VMBO GL-TL
VMBO GL-TL VMBO GL-TL t/m HAVO	VMBO GL-TL/HAVO
HAVO HAVO t/m VWO	HAVO/VWO
VWO	VWO VWO/GYMNASIUM (als de school gymnasium aanbiedt)

Naast de keuze voor school en brugklastype, kunnen ouders en leerling ook een 'voorkeursklas' invullen in het aanmeldformulier. Dit is een vrij in te vullen veld waarin de interesse voor een bepaalde brugklas kenbaar kan worden gemaakt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een gymnasium of sportklas. Dit is niet bedoeld om bijvoorbeeld aan te geven bij wie je graag in de klas wil komen. De voorkeursklas is niet bindend, maar wordt wel zoveel mogelijk opgevolgd door de school voor voortgezet onderwijs wanneer deze brugklas ook wordt aangeboden. De school voor voortgezet onderwijs neemt deze voorkeur mee bij het formeren van de brugklassen. De formatie van deze brugklassen vindt pas plaats als de leerlingen al geplaatst zijn, dus pas na een eventuele loting.

Machtigingsformulier

Op het machtigingsformulier worden alle scholen/brugklastypes in de deelnemende regio's getoond die passen bij het schooladvies van de leerling. Het machtigingsformulier staat in OT bij **aanmeldingen VO --> machtigingsformulieren**. Je kan het machtigingsformulier pas meegeven nadat het definitieve advies is vastgesteld, immers dan kan er ook een keuzelijst van brugklastypes gegenereerd worden. Ouders kunnen in het vakje voor het brugklastype een cijfer zetten, 1 voor voorkeur 1, 2 voor voorkeur 2 enzovoorts.

Aanmeldformulier

De basisschool meldt via het aanmeldformulier in OT de leerling aan bij het VO. Dit aanmeldformulier staat in OT bij **aanmeldingen VO --> aanmeldformulier**. De basisschool neemt de voorkeurslijst over van het machtigingsformulier. Nadat de aanmelding in OT is gedaan, ontvangen ouders een mail waarin de scholen van aanmelding worden weergegeven als ouders hebben aangegeven deze mail te willen ontvangen uit OT.

Als ouders zich bedenken en toch een andere voorkeurslijst willen indienen, kan de basisschool de VO-school van eerste voorkeur vragen om de voorkeurslijst vrij te geven. Dit kan t/m 31 maart. De voorkeurslijst, en daarmee de aanmeldingen, wordt dan vrijgegeven waardoor de basisschool opnieuw een voorkeurslijst op definitief kan zetten. Na 31 maart kan de voorkeurslijst niet meer op definitief worden gezet, omdat het na 31 maart niet meer mogelijk is om aan te melden bij het VO. Wel kan de basisschool na 31 maart de VO-school vragen om een aanmelding terug te trekken. Dan komt de aanmelding in beeld bij de volgende school van voorkeur en wordt deze school als 1e voorkeur gezien.

3.3 Het aanmelden van een leerling bij een VO-school buiten de deelnemende regio's

Een leerling die een aanmelding wil doen buiten een school in de deelnemende regio's kan op twee manieren worden aangemeld bij de desbetreffende school:

1. De betreffende VO-school werkt met OT. In dit geval kan een unieke code worden gegenereerd in OT. Met deze code kan de ouder de leerling zelf aanmelden bij de VO-school. Een lijst van VO-scholen die met OT werken vindt je bij **aanmeldingen VO --> deelnemende VO-scholen**.
2. De betreffende VO-school werkt niet met OT. De ouder zoekt zelf contact met de VO-school van eerste voorkeur en de basisschool geeft het overstapdossier mee aan de ouder, of er vindt een overdracht plaats via een OSO export (zie hiervoor de handleiding van OT). In OT kan de basisschool een alternatieve aanmeldstatus invoeren voor deze leerling: **buiten de participerende regio's**.

3.4 Het aanmelden bij een school die niet passend is bij het schooladvies

De schoolbesturen hebben de afspraak dat VO-scholen alleen leerlingen met een meervoudig advies toelaatbaar achten als zij als zij het laagste onderwijsniveau van het meervoudig advies op hun school aanbieden. In Onderwijs Transparant is het voor de leerkracht niet mogelijk om een leerling bij een school aan te melden waar de leerling volgens de bestuurlijke afspraken niet toelaatbaar wordt geacht. Als een ouder toch wil aanmelden bij een dergelijke school, zullen zij contact moeten zoeken met de regio-coördinator POVO. De regio-coördinator kan het voor de basisschool mogelijk maken om eventueel de aanmelding in Onderwijs Transparant verzorgen. Het emailadres van de regio-coördinator is: info@samennaarhetvo.nl. De basisschool ziet de aanmelding en voorkeurslijst in OT terug bij **aanmeldingen VO --> aanmeldstatus**.

Belangrijk: het kan voorkomen dat ouders willen dat een leerling wordt aangemeld bij een VO-school die passend is bij het schooladvies maar bij een brugklatype die niet

passend is bij het schooladvies. Bijvoorbeeld een leerling met havo/vwo schooladvies die wordt aangemeld bij een vmbo-gl/tl/havo/vwo school maar van wie ouders graag zien dat de leerling in de vmbo-gl/tl/havo brugklas komt. In dit geval zijn er twee opties:

- Ouders willen specifiek aanmelden bij dat brugklatype. Dat is in OT niet mogelijk, de aanmelding zal verlopen via de regio-coördinator. Ouders krijgen dan ook een officieel plaatsingsbesluit op die aanmelding
- Ouders melden aan bij de brugklas die in OT open staat (dus havo/vwo) maar geven bij de voorkeursklas (zie 3.2) aan dat zij liever willen dat hun kind naar de vmbo-gl/tl/havo brugklas gaat. De VO-school zal deze wens dan meenemen bij het formeren van brugklassen, maar dit is niet bindend en er volgt ook geen officieel plaatsingsbesluit. Het is aan ouders om hier een keuze in te maken.

3.5 Aanmelden via gewaarmerkt papier

Als ouders bezwaar maken tegen een digitale aanmelding in samenwerking met de basisschool, dan kunnen er (gewaarmerkte) formulieren aangevraagd worden via info@swvo-ruw.nl en wordt de leerling schriftelijk aangemeld door ouders bij de VO-school. Hierbij dient de basisschool het onderwijskundig rapport in Onderwijs Transparant definitief te maken.

3.6 Alternatieve aanmeldstatus in OT

Wordt een leerling niet aangemeld bij een VO-school vanwege bijvoorbeeld doublure of wordt een leerling niet aangemeld bij een VO-school die met OT werkt, dan vul je de alternatieve aanmeldstatus in bij **aanmeldingen VO --> aanmeldstatussen**. Hierdoor heeft elke leerling een aanmeldstatus en hou je als basisschool goed overzicht over het aanmeldingsproces van elke leerling.

3.7 Invoeren van een aanmelding van een leerlingen buiten de deelnemende regio's (door het VO)

1. De betreffende VO-school werkt wel met OT: Zit een leerling op een basisschool waar wel met OT wordt gewerkt maar niet onder de deelnemende regio's valt, dan wordt de leerling aangemeld met een unieke code. De VO-school haalt in OT het dossier binnen met de unieke code onder **nieuwe aanmeldingen --> aanmeldingen met unieke code invoeren**.
2. De betreffende PO-school werkt niet met OT: Zit een leerling op de basisschool waar niet met OT wordt gewerkt, of woont de leerling niet in NL, dan kan de leerling zich, met een machtigingsformulier en OKR, rechtstreeks aanmelden bij de VO-school van eerste voorkeur. RUW verstrekt deze formulieren. De VO-school vult de aanmelding in bij nieuwe aanmeldingen --> dan de gehele voorkeurslijst in OT in bij **nieuwe aanmeldingen --> aanmeldingen handmatig invoeren (buiten OT regio)**. De VO-school vult dan de gehele voorkeurslijst van de leerling in zoals aangegeven op het machtigingsformulier.
De ouders van leerlingen die met een unieke code worden aangemeld en de ouders van leerlingen die voor wie de VO-school de aanmelding handmatig invoert, krijgen een automatische bevestiging van de aanmelding vanuit OT.
In deze fase hoeven de PO-scholen geen handelingen in OT te verrichten.

FASE 4

BEOORDELEN VAN DE AANMELDINGEN DOOR HET VO

(1 t/m 11 april 2025)

4.1 Afwijzen op het voortgezet onderwijs

Als de leerling niet toelaatbaar is, dan wordt de leerling afgewezen. Er zijn drie gronden waarop een school een leerling kan afwijzen. In OT kan dit bij **actieve aanmeldingen** --> **aanmeldingen verwerken**:

1. Het enkelvoudige basisschooladvies of het laagste niveau van het meervoudige basisschooladvies komt niet overeen met het onderwijsniveau dat de VO-school aanbiedt.
2. De leerling voldoet niet aan de extra toelatingscriteria, zoals vooraf vastgesteld en kenbaar gemaakt door deze school⁸.

Als een leerling op een van de hiervoor genoemde gronden niet toelaatbaar is en daarom wordt afgewezen, dan wijst de VO-school de leerling af in Onderwijs Transparant en maakt ook de grond van afwijzing kenbaar. De school maakt dit bekend aan ouders en de basisschool. Ieder jaar wordt afgesproken vóór welke datum deze afwijzing in Onderwijs Transparant geregistreerd moet zijn (zie [jaarkalender](#)). AAls de leerling niet toelaatbaar is en daarom is afgewezen, staat de leerling automatisch aangemeld bij de school van volgende voorkeur uit de voorkeurslijst. Deze aanmelding wordt dan op dezelfde manier behandeld als alle andere aanmeldingen.

3. Het ondersteuningsaanbod zoals vastgesteld in het SchoolOndersteuningsProfiel van de VO-school, waar de leerling zich heeft aangemeld is niet toereikend voor de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft.

Als de VO-school inschat de leerling niet de extra ondersteuning te kunnen bieden die nodig is, ontstaat voor de VO-school de wettelijke plicht om samen met leerling, ouders en basisschool te zoeken naar passende alternatieven voor deze leerling (**zorgplicht**). De samenwerkingsverbanden kunnen hierbij ondersteunen. De school mag de leerling pas afwijzen als er een nieuwe school bereid is gevonden om de leerling toe te laten. Omdat dit een langer tijdsbestek in beslag kan nemen, kan de school ouders mededelen dat zij langer de tijd nodig hebben om tot een plaatsingsbesluit te komen. De wettelijke termijn van 6 weken kan hiermee worden opgerekt met een extra 4 weken. Scholen moeten voor 11 april aan ouders laten weten als zij meer tijd nodig hebben voor dossieronderzoek. Wanneer de VO-school inschat dat een VSO-setting de meest passende setting is, moet de VO-school een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Pas wanneer deze is afgegeven en er een school voor voortgezet speciaal onderwijs bereid is

gevonden de leerling toe te laten, kan de school de leerling afwijzen. Als de VO-school inschat dat een andere reguliere school beter passend is, moet ook deze school bereid zijn de leerling toe te laten voordat de VO-school mag afwijzen. In alle gevallen moet er professioneel overleg plaatsvinden tussen de basisschool en de VO-school en worden ouders betrokken bij dit proces. Leerlingen voor wie een uitgesteld plaatsingsbesluit geldt, worden, als er sprake is van overaanmeldingen op het betreffende onderwijsniveau, buiten de loting gehouden. In OT vinkt de school aan: **zorgplicht traject**. Door dit aan te vinken wordt de leerling buiten de loting gehouden. Mocht de leerling na afloop van de verlengde periode toch in het regulier onderwijs geplaatst moeten worden, zal de leerling gebruik kunnen maken van een directe plaatsing op de school van eerste voorkeur. Mocht de leerling na afloop van de verlengde periode moeten worden aangemeld op het voortgezet speciaal onderwijs, dan kan de VO-school bij **voorkeurslijst verwerken** de opgegeven voorkeuren verwijderen en de VSO-school van eerste voorkeur invoeren. Pas daarna kan de VO-school het plaatsingsbesluit vastleggen in OT. Zowel het plaatsingsbesluit 'toegelaten' als 'afgewezen' moet door de VO-school via de mail aan ouders worden gecommuniceerd.

Gedurende deze fase kan er een nieuwe leerling zichtbaar worden bij **aanmeldingen verwerken**. Dit zijn leerlingen die op een hogere voorkeur zijn afgewezen of teruggetrokken. Je kan deze leerlingen vinden door de kolom **voorkeur** in de tabel bij **aanmeldingen verwerken** op >1 te zetten

4.2 Directe plaatsing

Er zijn aantal situaties waarin een directe plaatsing aan de orde kan zijn. Bij een directe plaatsing wordt de leerling buiten een eventuele loting gehouden.

1. *In uitzonderlijke gevallen een directe plaatsing bij specifieke ondersteuningsbehoeften*

In uitzonderlijke gevallen kan een VO-school het besluit nemen om een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften al voor de aanmelding te plaatsen. Voor een dergelijke directe plaatsing dient aangetoond te zijn dat de betreffende VO-school de enige school in Utrecht/Stichtse Vecht is die deze leerling dit passende onderwijs kan bieden. Het is goed om hierbij te realiseren dat elke VO-school verplichting heeft om passend onderwijs te bieden. Leerstoornissen zijn dan ook geen reden om te besluiten tot een directe plaatsing. Een directe plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften kan zich bijvoorbeeld wel voordoen wanneer er ernstige beperkingen zijn om naar school te komen en de leerling met de specifieke ondersteuningsbehoefte gezien de woonlocatie is aangewezen op de betreffende school.

Indien ouders menen dat er sprake is van een uitzonderlijke situatie en dat hun kind voor een directe plaatsing in aanmerking komt, dienen zij daartoe bij de rector of de directeur van de betreffende VO-school een verzoek in te dienen. De procedure is als volgt:

- Een verzoek tot directe plaatsing (inclusief de benodigde stukken) dient uiterlijk op 31 januari door de betreffende VO-school onderwijs te zijn ontvangen. Het verzoek dient per e-mail of per post te worden ingediend.
- Bij het verzoek dient gemotiveerd te worden waarom de betreffende VO-school de

enige school is die hun kind passend onderwijs kan bieden.

- Bij het verzoek dient bewijsmateriaal te worden overgelegd waaruit de speciale ondersteuningsbehoefte blijkt. Dit kunnen medische gegevens zijn, testuitslagen of verklaringen van de basisschool. Ook de locatie van de woonplek kan hier een belangrijke rol spelen.
- De basisschool ondersteunt het verzoek en onderbouwt dit in een schriftelijke verklaring.
- Zo nodig wordt het verzoek door de rector of de directeur van de VO-school (anoniem) besproken met één of meerdere van de volgende personen:
 - kernpartners (schoolarts, buurtteam, leerplicht, samenwerkingsverband);
 - de zorgcoördinator;
 - de afdelingsleider brugklas;
- De VO-school besluit over de directe plaatsing.
- De VO-school stelt de ouders uiterlijk op 8 maart schriftelijk op de hoogte van het besluit en maakt dit kenbaar in Onderwijs Transparant.

2. *Leerlingen voor wie een uitgesteld plaatsingsbesluit geldt*

Voor sommige leerlingen heeft een VO-school een langere periode nodig om te bepalen of de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Scholen kunnen dan de aanmeldperiode verlengen van 6 weken naar 10 weken. Zij stellen ouders hiervan per brief op de hoogte. In samenwerking met de basisschool, ouders en eventuele externe partners zoekt de VO-school naar de best passende plek voor de leerling. Mocht na de verlenging toch blijken dat de leerling op de school geplaatst kan worden, dan kan deze leerling gebruik maken van een directe plaatsing op de school van eerste voorkeur.

Het besluit tot directe plaatsing is de verantwoordelijkheid en het besluit van de betreffende VO-school en kan dus ook verschillen per school. Samen naar het VO heeft hier geen bemoeienis mee. De VO-school kan in OT onder **actieve aanmeldingen --> leerlingen verwerken** aanvinken: **directe plaatsing**.

FASE 5

LOTING EN MATCHING

(tussen 11 en 16 april 2025)

Let op! Onderstaande paragrafen gaan over loting. Dit geldt niet voor de scholen in regio Utrecht West. Als de leerling een school binnen onze regio als 1e voorkeur heeft opgegeven is hier dus geen sprake van.

In deze fase hoeven de PO- en VO-scholen geen handelingen in OT te verrichten.

5.1 Eventuele bijstelling capaciteit

Op grond van het aantal toelaatbare leerlingen en de opgegeven capaciteit kan per brugklatype worden vastgesteld of er sprake is van overaanmelding. Is er sprake op van overaanmelding op een bepaald brugklatype, dan zal de bestuurder van de school deelnemen aan het lotingsoverleg. Dit vindt plaats op 11 april. Gedurende dit overleg wordt bepaald of de capaciteit kan worden opgehoord zodat loting niet nodig is. De regio-coördinator zal de capaciteit in OT aanpassen.

5.2 Loting

Als een VO-school meer aanmeldingen heeft dan plaatsen, dan wordt er geloot. Zie voor de afspraken hierover [de procedure](#). Hieronder wordt uitgelegd hoe de loting wordt uitgevoerd.

Belangrijk: Twee- of meerlingen kunnen zich, bij een gelijkwaardig basisschooladvies, desgewenst aanmelden op één aanmeldnummer. Als de school waar de twee- of meerling zich heeft aangemeld moet loten op dat onderwijsniveau, dan worden zij gezamenlijk in- of uitgeloot. Vanuit het PO kan dit in OT op het VO-aanmeldformulier aangegeven worden. Dit is alleen mogelijk als de gehele voorkeurslijst hetzelfde is.

Toelichting centrale loting

Aanmelding:

- VO-scholen maken brugklassen aan en geven per brugklas aan welke adviezen daarvoor in aanmerking komen en geven per brugklas ook de capaciteit door in OT.
- De basisschool kan leerlingen aanmelden bij die brugklassen die matchen met het advies van de leerling.
- De voorkeuren van aanmelding worden verwerkt in een voorkeurslijst.
- Met schoolbestuurders wordt gekeken of met het naar boven bijstellen van de capaciteit loting voorkomen kan worden.

Loting:

- Na de aanmeldperiode krijgt de projectleider inzage in alle aanmeldingen per brugklas en alle voorrangsregels per aanmelding. In eerste instantie alleen van

- voorkeur 1, want die wordt door de school van 1e voorkeur zelf vastgelegd.
- Alle leerlingen die zijn aangemeld bij een brugklas waarvoor voldoende capaciteit is voor alle aanmeldingen op voorkeur 1 worden toegelaten.
 - Eerst worden alle leerlingen toegelaten die in aanmerking komen voor voorrangsregel 1. Als er dan nog capaciteit over is, komt de volgende groep leerlingen die in aanmerking komt voor voorrangsregel 2 aan de beurt.
 - Als ergens blijkt dat er onvoldoende capaciteit is voor een 'groep' aanmeldingen (per voorrangsregel), kan er niet worden toegelaten. Deze groep leerlingen gaat dan uiteindelijk door naar de loting.
 - Alle leerlingen die op voorhand niet in aanmerking komen op basis van voorrangsregels en capaciteit worden al op voorhand afgewezen.
 - Alle aanmeldingen waarbij bepaald is dat er geloot moet worden (zie hierboven), worden doorgezet naar de loting en matching module. Daarbij worden ook de brugklassen en hun (resterende) capaciteit per brugklas doorgezet.
 - In de loting en matching module wordt een Boston loting uitgevoerd:
 - Elke leerling krijgt een willekeurig lotnummer toegewezen.
 - De leerling met lotnummer 1 wordt als eerste gematcht op zijn opgegeven brugklas, daarna de leerling met lotnummer 2, etc.
 - Als een leerling uiteindelijk niet meer gematcht kan worden omdat de brugklas vol zit, zal die leerling zijn uitgeloot.
 - De resultaten van de loting worden verwerkt in het systeem
 - Daarna zullen bovenstaande stappen herhaald worden voor alle leerlingen die niet zijn toegelaten op voorkeur 1. Let op: vanaf voorkeur 2 zijn er geen voorrangsregels meer van toepassing.

Voorbeeld:

School A heeft 100 plekken en 140 aanmeldingen. Daarvan hebben 80 leerlingen voorrangsregel 1, 45 leerlingen voorrangsregel² en voor de overige 15 leerlingen is geen voorrangsregel van toepassing.

- De 80 leerlingen worden toegelaten, want voor die groep is er voldoende capaciteit. Er zijn daarna nog 20 plekken over.
- Die 20 plekken is te weinig capaciteit voor de groep van 45 aanmeldingen met voorrangsregel 2. Deze leerlingen gaan mee naar de loting. Er wordt dan geloot met 45 leerlingen die kans maken voor 20 plekken.
- De 15 leerlingen zonder voorrangsregel zijn op voorhand al afgewezen. En zullen meegaan in de stappen die worden herhaald voor voorkeur 2. Let op: vanaf voorkeur 2 zijn er geen voorrangsregels meer van toepassing.

Plaatsing:

- Alle ouders/leerlingen worden op dezelfde dag per email geïnformeerd op welke school de leerling ingeloot en dus geplaatst is. De plaatsing geeft recht op toelating. Leerlingen die niet zijn geplaatst kunnen zich na 25 april via de basisschool aanmelden bij een VO-school die nog plek heeft. Deze zullen de aanmelding op volgorde van binnenkomst behandelen.

FASE 6

PLAATSING EN TOELATING

(16 april 2025)

6.1 Plaatsen en toelaten

Ouders ontvangen op 16 april tussen voor 12.00 uur via Onderwijs Transparant een e-mail met een plaatsingsbesluit. In deze mail wordt het verloop van de loting op de VO-scholen toegelicht. Wanneer de leerling niet op 1e voorkeur is geplaatst, staat in deze plaatsingsmail het verloop van de loting voor de leerling. Ouders hebben hiermee inzicht in het verloop van de loting, inzage in lotingslijsten is daarmee overbodig en ook niet meer mogelijk. Dit plaatsingsbesluit geldt als een toelating/afwijzing bij de VO-school. Dit besluit wordt door de VO-school digitaal geregistreerd, zodat de basisschool op de hoogte is. Een uitzondering geldt in het geval er een plaatsingsbesluit valt op een school met extra toelatingscriteria (bv. de Passie en XII) die niet als eerste voorkeur op de voorkeurslijst staat. De extra criteria zullen dan nog worden getoetst en zodoende leidt dat plaatsingsbesluit dus niet per definitie tot toelating. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het inwinnen van informatie over deze toelatingscriteria voordat aanmelding op deze scholen plaatsvindt. Als een leerling wordt toegelaten, dan bevestigt de VO-school de toelating schriftelijk en vraagt aan de ouders om een inschrijfformulier in te vullen en te ondertekenen.

Let op: de VO-school legt alleen zelf het plaatsingsbesluit 'toelaten' vast in OT als een leerling in een zorgplicht traject zit. Voor alle andere leerlingen geldt dat de VO-school alleen het plaatsingsbesluit 'afgewezen' of 'teruggetrokken' kan vastleggen in OT. Het toelatingsbesluit 'toegelaten' wordt automatisch in OT vastgelegd na loting en matching. De basisschool kan het plaatsingsbesluit terugvinden in OT onder **aanmeldingen VO --> aanmeldstatussen**. En de VO-school kan het plaatsingsbesluit terugvinden onder **toegelaten leerlingen**.

6.2 Schriftelijke bevestiging toelating door het VO

De VO-school bevestigt schriftelijk de toelating van de leerling en deelt hierin mee in welke brugklas de leerling geplaatst is. Let op: dit kan pas nadat ouders bericht hebben gehad vanuit OT dus na 16 april om 12.00 uur.

6.3 Wachtlijst

De loting vindt in volgorde van plaats; dit betekent dat er eerst geloot wordt op de 1ste voorkeur van alle leerlingen. Uitgelote leerlingen worden daarna geprobeerd te plaatsen op hun 2de voorkeur. Indien hier ook sprake is van overaanmelding zal ook hierop een loting volgen waarna de leerling geplaatst wordt op de 3de voorkeur (indien hier niet al geloot is). Bij elke loting zal er 'doorgeloot' worden totdat alle leerlingen een lotingsnummer krijgen. Hierdoor wordt er een wachtlijst vastgesteld

die gebruikt wordt indien leerlingen na toelating afzien van de toegewezen plek. De school zal zelf de leerling benaderen met het eerstvolgende nummer op de wachtlijst. Hierdoor wordt er een wachtlijst vastgesteld die gebruikt wordt indien leerlingen na toelating afzien van de toegewezen plek. De school zal zelf de leerling benaderen met het eerstvolgende nummer op de wachtlijst. De wachtlijst is geldig tot de laatste dag van het schooljaar. De scholen die geloot hebben ontvangen de wachtlijst van de regiocoördinator na de loting.

6.4 Niet toegelaten leerlingen (na 16 april)

Na 16 april wordt OT weer opengezet voor leerlingen die na de loting en matching nog niet geplaatst zijn. Op 16 april voor 12.00 uur worden de plaatsingsbesluiten vastgelegd in OT en via de mail naar ouders verstuurd. Om 16.00 uur wordt de resterende capaciteit op de VO-scholen kenbaar gemaakt. Let op: deze lijst telt als een stand van zaken op dat moment en wordt niet meer verder bijgehouden. Als leerlingen onverhoopt nog geen plaatsing hebben op een VO-school (bijvoorbeeld vanwege het opstellen van een kortere voorkeurslijst dan is geadviseerd), kan de basisschool vanaf 17 april 09.00 uur de leerling in OT (opnieuw) aanmelden bij een VO-school die nog plek heeft. De regio-coördinator zorgt ervoor dat OT dan weer open staat voor de invoer van nieuwe aanmeldingen. Deze aanmeldingen zullen door de VO-school op volgorde van binnenkomst behandeld worden. Er is voor iedere leerling plek op een VO-school in de eigen regio.

PO:

De leerlingen worden in principe op dezelfde manier aangemeld als in de aanmeldweek. Onderstaande twee punten zijn echter anders:


- Op het aanmeldformulier kan je niet meer aangeven of een tweeling op 1 lootje wil meeloten of dat een leerling een broer/zus op de school van eerste voorkeur heeft.
- De adviezen over het aantal in te vullen scholen op de voorkeurslijst zijn niet meer geldig. Ouders mogen zelf bepalen hoeveel voorkeuren zij invullen.

In OT staan de VO-scholen waar nog capaciteit is. Niet alle brugklastypes zullen daarom zichtbaar zijn. De VO-scholen zullen zoveel mogelijk proberen om de capaciteit in OT op 0 te zetten als de aanmeldingen de capaciteit overschrijden. Als de capaciteit op 0 staat, is het brugklastype niet meer zichtbaar in OT om op aan te melden. Als dit elkaar kruist, dan is het mogelijk dat de VO-school toch een leerling moet afwijzen omdat de school vol zit. Het plaatsingsbesluit van de VO-school is bindend. De basisschool kan dan samen met ouders een nieuwe aanmelding doen.

VO:

Voor 16 april 16.00 uur laat je via je info@samennaarhetvo.nl weten hoeveel beschikbare plekken je nog hebt per brugklastype. Op 16 april om 16.00 uur pas je de capaciteit in OT ook aan.

De aanmeldingen die binnenkomen na 16 april vind je in OT terug bij **aanmeldingen verwerken**. Je ziet hier alleen nog de aanmeldingen die na 16 april zijn binnengekomen en de aanmeldingen van daarvoor waar nog geen plaatsingsbesluit op is vastgelegd (leerlingen in een zorgplichttraject). Het is niet meer mogelijk om bij een leerling een voorrangregel toe te voegen of het vinkje voor directe plaatsing of meerlingen aan te klikken, er zal immers geen loting meer plaatsvinden. Het vakje zorgplichttraject kan nog wel aangevinkt worden. Je hebt, na aanmelding, 6 weken de tijd om een plaatsingsbesluit te nemen en vast te leggen in OT. Je kan de leerling dan



zelf in OT afwijzen, terugtrekken of toelaten. Dat is anders dan bij de aanmeldingen in de aanmeldweek, toen kon je als VO-school niet zelf de leerling toelaten. Bij elke leerling die je toelaat, vermindert vanzelfsprekend je capaciteit. Houd zelf in de gaten wanneer het aantal aanmeldingen gelijk is aan je capaciteit. Als dat het geval is, kan je de capaciteit in OT aanpassen naar 0 en kan er niet meer aangemeld worden op dat brugklatype. Aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Het kan voorkomen dat het aantal aanmeldingen de capaciteit overschrijdt voordat je de kans hebt gehad de capaciteit op 0 te zetten in OT. Dan is er de mogelijkheid om een leerling af te wijzen met als reden dat de school vol zit.

Als een leerling in een zorgplichttraject zit en uiteindelijk, na onderzoek naar ondersteuningsbehoeften en afgifte van de TLV, bij het VSO moet worden aangemeld, dan kan de VO-school dit zelf regelen. Op het moment dat het vakje zorgplichttraject is aangeklikt, wordt de aanmelding ook zichtbaar bij het tabblad **voorkeurslijsten verwerken**. Zodra de TLV is afgegeven EN ouders toestemming hebben gegeven voor aanmelding bij een VSO school, kan de VO-school zelf de voorkeurslijst aanpassen door de lagere voorkeuren te verwijderen en op tweede voorkeur de VSO school in te voeren.

VOORAF

Deze handleiding is bedoeld voor leerkrachten, mentoren en contactpersonen PO, SO, SBO en V(S)O die betrokken zijn bij de procedure Samen naar het VO. In deze handleiding wordt de uitvoering van de procedure verder toegelicht. We hopen dat de informatie helpt om de overstap van leerlingen naar het voortgezet (speciaal) onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen! Deze handleiding is opgedeeld in 6 fasen: elke fase correspondeert met een tijdvak in het POVO proces.

Fase 1: route passend onderwijs en brugklasbeheer

Fase 2: advisering

Fase 3: aanmelden

Fase 4: beoordeling aanmeldingen

Fase 5: loting en matching

Fase 6: plaatsing en toelating

Waar kun je terecht met vragen?

1. Bij vragen over de procedure kun je contact opnemen met [Joukje Hoving](#). Deze kan de meeste vragen beantwoorden of gaat voor jou op zoek naar het antwoord. Aanbevelingen voor en opmerkingen over de procedure bespreken de regio vertegenwoordigers in de werkgroep samen naar het vo.
2. Vragen over Onderwijs Transparant worden grotendeels beantwoord in de handleiding van Onderwijs Transparant. Deze vind je in Onderwijs Transparant onder 'Help'. Mocht je er niet uitkomen, dan kun je bellen naar de OT helpdesk 088-2200777. Let er op dat de helpdesk alleen technische vragen beantwoordt.
3. Voor vragen over de procedure naar het VSO kan je kijken op de website van je eigen samenwerkingsverband.

Vragen over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften kunnen gesteld worden aan de consultant van SWV Passenderwijs. Zij zullen samen met jou de mogelijkheden in beeld brengen en zo nodig contact zoeken met collega's van RUW. Website van Passenderwijs: www.passenderwijs.nl

Werken met Onderwijs Transparant

Bij de uitvoering van de procedure wordt gebruik gemaakt van de webapplicatie van Onderwijs Transparant (OT). Dit digitale platform bestaat uit verschillende onderdelen die worden gebruikt bij de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en bij de aanvraag van extra ondersteuning. Het gaat om de volgende onderdelen:

- Stappenplan leerlinggegevens invoeren
- Drempelonderzoek
- Route Passend Onderwijs
- Onderwijskundig Rapport (OKR)
- Doorstroomtoets
- Cito Vaardigheidsniveau
- Leerlingen aanmelden bij het VO

In OT is een handleiding beschikbaar onder 'Help'. Er is ook een OT helpdesk ingericht voor technische vragen. Deze is te bereiken via 088-2200777 of via de mail info@otservicedesk.nl.

Verplichte overdracht leerlinggegevens met OSO

OSO is de enige digitale overstapservice die is goedgekeurd door het ministerie van OCW, de PO-Raad en VO-raad. Hierdoor kunnen scholen veilig overstapdossiers uitwisselen, waarbij de privacy van leerlingen gewaarborgd blijft. De OSO standaard voldoet aan de wettelijke criteria en is geïntegreerd in Onderwijs Transparant. Alle scholen zijn door hun bestuur verplicht gebruik te maken van OSO voor het digitaal overdragen van leerlinggegevens tussen het leerlingvolgsysteem en Onderwijs Transparant. Het gebruik van andere standaarden voldoet niet aan de wettelijke criteria op het gebied van beveiliging en privacy. Voor meer informatie over de afspraken rondom OSO kan contact worden opgenomen met het eigen bestuur.